

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze
ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra**

OGŁOSZENIE

z dnia 20 września 2017r.

**dotyczące przetargu pisemnego nieograniczonego
pn. „Najem pomieszczeń użytkowych o powierzchni 56,61 m² w budynku SP ZOZ MSWiA
w Zielonej Górze przy ul. Wazów 42 w Zielonej Górze
z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego dla pacjentów”**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na najem pomieszczeń użytkowych o powierzchni 56,61m² w budynku SP ZOZ MSWiA w Zielonej Górze przy ul. Wazów 42 w Zielonej Górze z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego dla pacjentów.

Informacje o Organizatorze przetargu.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze.

Adres: ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra

KRS: 0000038429

NIP: 973-03-44-188

REGON: 970748470

Tel.: + 48 68 452-77-00

Fax: + 48 68 452-77-02

Strona www: www.poliklinika.zgora.pl

Godziny urzędowania Organizatora: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 – 15.30

Obowiązujące uregulowania prawne.

Przetarg jest prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.) oraz przepisów Zarządzenia Nr 29 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 czerwca 2016r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Zasady kontaktu Organizatora z Uczestnikami przetargu.

Kontaktowanie się Uczestników z Organizatorem w sprawach dotyczących przetargu odbywa się przy zachowaniu formy pisemnej. Osobą upoważnioną przez Organizatora do kontaktowania się z Uczestnikami jest Jerzy Krzywda – Kierownik DAG, od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 08.00 – 14.00. Numer telefonu: + 48 68 452-77-00. Numer faksu: + 48 68 452-77-02. Adres poczty internetowej e-mail: dyrektor@poliklinika.zgora.pl.

Wszelką korespondencję dotyczącą przetargu należy oznaczać następująco: SP ZOZ MSWiA w Zielonej Górze, ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra „Najem pomieszczeń użytkowych o powierzchni 56,61 m² w budynku SP ZOZ MSWiA w Zielonej Górze przy ul. Wazów 42 w Zielonej Górze z przeznaczeniem na punkt gastronomiczny dla pacjentów”.

Przedmiot przetargu.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze
ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra

1. Przedmiotem przetargu jest najem pomieszczeń użytkowych o powierzchni 56,61m² w budynku SP ZOZ MSWiA w Zielonej Górze przy ul. Wazów 42 w Zielonej Górze z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej. W skład zespołu pomieszczeń wchodzi: magazyn, sala konsumpcyjna, pomieszczenie socjalno-porządkowe, wc personelu, bufet, zaplecze bufetu i zmywalnia. Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do wynajęcia wynosi 56,61m².
2. Przedmiotem działalności prowadzonej na wynajmowanej powierzchni może być jedynie działalność gastronomiczna w formie punktu gastronomicznego dla pacjentów.
3. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy w dniu podpisania umowy najmu.
4. Pomieszczenie stanowiące przedmiot najmu jest przystosowane i wyposażone na potrzeby prowadzenia w nim działalności gastronomicznej. Na wyposażenie pomieszczenia składa się:
 - *szafa mroźnicza MS-70 sztuk 1*
 - *szafa chłodnicza LS-70 sztuk 2*
 - *witryna chłodnicza Roller Grill sztuk 1*
 - *stół chłodniczy Profi Line sztuk 1*
 - *witryna chłodnicza 120L, Stalgast 852120 sztuk 1*
 - *szafki wiszące 1360x300x600 sztuk 1*
 - *frytownica elektryczna F10T-63EM sztuk 1*
 - *podstawa do frytownicy MP-63 sztuk 1*
 - *kuchnia elektryczna z piekarnikiem konwekcyjnym CFM4 - 66 ET sztuk 1*
 - *stół roboczy z drzwiami suwanymi 1200x600x850 sztuk 1*
 - *półka dwupoziomowa – przestawna 1200x300x660 sztuk 1*
 - *regał perforowany na naczynia kuchenne 800x400x1800 sztuk 1*
 - *stół ze zlewem jednokomorowym i szafką 500x600x850 sztuk 1*
 - *stół roboczy z półką 600x600x850 sztuk 1*
 - *stół ze zlewem jednokomorowym i miejscem na zmywarkę podblatową 1600x600x850 sztuk 1*
 - *zmywarka podblatowa RM Gastro, dozownik sztuk 1*
 - *szafa przelotowa 1000x500x1800 sztuk 1*
 - *okap wentylacyjny wyciągowy 900x700x450 / skośny z łapaczami tłuszczu sztuk 1*
 - *regał magazynowy 1000x500x1800 sztuk 1*
 - *stolik modern dla konsumentów sztuk 4*
 - *fotel lobo dla konsumentów sztuk 16*
5. Urządzenia stanowiące wyposażenie pomieszczenia stanowiącego przedmiot najmu zostaną przekazane najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przy podpisaniu umowy najmu.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze
ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra

6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia przekazane mu przy podpisaniu umowy najmu.
7. Jakiegokolwiek dalsze zmiany w przedmiocie najmu wymagają uzyskania przez najemcę zgody na piśmie, a ewentualne nakłady Najemcy ponoszone na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi – zgodnie ze wzorem umowy.
8. Cena minimalna za wynajęcie pomieszczeń **wynosi: 32,00 złote / m² / m-c netto powierzchni.**
9. Kryterium wyboru Najemcy jest najwyższa oferowana cena za 1 m² wynajmowanej powierzchni miesięcznie.
10. Czynsz będzie płatny przez Najemcę na zasadach określonych we wzorze umowy.
11. Czynsz nie obejmuje energii elektrycznej, wody, kanalizacji oraz odbioru odpadów. Wskazania licznika energii oraz wodomierza będą podstawą obciążenia Najemcy za zużytą energię elektryczną oraz wodę i kanalizację zgodnie z aktualnymi cenami dostawców tych mediów.
12. Najemca będzie zobowiązany do zawarcia umowy na odbiór odpadów we własnym zakresie.
13. Ustalona w przetargu stawka czynszu będzie corocznie waloryzowana o wskaźnik inflacji. Dopuszcza się zmianę wszelkich opłat dodatkowych w przypadku zmian czynników wpływających na ich wysokość, szczególnie wskaźnika inflacji, opłat i podatków lokalnych itp.
14. Umowa zostanie zawarta **na czas nieokreślony.**
15. Najemca dopełni wszelkich wymaganych prawem obowiązków do prowadzenia działalności w formie punktu gastronomicznego dla pacjentów oraz będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
16. Najemca będzie zobowiązany do:
 - 1) utrzymania w punkcie odpowiednich warunków sanitarno – higienicznych;
 - 2) otwarcia punktu co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00;
 - 3) sprzedaży w punkcie gotowych posiłków zimnych i ciepłych;
 - 4) sprzedaży w punkcie prasy i towarów w opakowaniach jednostkowych;
 - 5) nie sprzedawania wyrobów tytoniowych i zawierających alkohol.

Sposób przygotowania oferty.

1. Uczestnik składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Organizator nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika, przy czym jeżeli

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze
ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra

upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w przetargu, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

4. Uczestnik do oferty ma obowiązek dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. W przypadku, gdy Uczestnik składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Uczestnika. Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne.

6. Ofertę należy oznaczyć: **OFERTA na najem pomieszczeń użytkowych o powierzchni 56,61 m² w budynku SP ZOZ MSWiA w Zielonej Górze przy ul. Wazów 42 w Zielonej Górze z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego dla pacjentów. Nie otwierać przed 28 września 2017r. godz. 09.15.**

7. Wszelkie poprawki i zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. W ofercie należy podać cenę netto za 1 m² wynajmowania pomieszczenia miesięcznie. Cenę należy podać rachunkowo.

9. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”.

10. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.

11. Rozliczenia z tytułu najmu będą w złotych polskich. Nie ma możliwości rozliczenia się w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.

12. Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora, w sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA, w terminie do dnia **28 września 2017r. do godz. 09.00**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze
ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra

do Organizatora po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone Uczestnikowi. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30.

Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28 września 2017r. o godz. 09.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w SP ZOZ MSWiA w Zielonej Górze, w gabinecie Dyrektora ZOZ.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Uczestników, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny netto za 1 m² wynajmowanej powierzchni miesięcznie.

Kryterium oceny ofert.

Kryterium wyboru Najemcy jest najwyższa oferowana cena netto za 1 m² wynajmowanej powierzchni miesięcznie (cena – waga 100%).

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych, do przetargu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Organizator przetargu bez podania przyczyny ma prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferta.
3. Organizator przetargu ma prawo w każdym czasie zmienić lub odwołać warunki przetargu.
4. Uczestnik ponosi wszelkie koszty swojego udziału w przetargu, w szczególności koszty złożenia oferty.
5. Zaleca się aby Uczestnik przetargu dokonał „wizji lokalnej” przedmiotu przetargu.
6. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Uczestników.
8. W przypadku, gdy Uczestnik, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 3 – opis techniczny wraz z rzutem pomieszczeń.